

Рекомендовано к утверждению
Общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида №11»
Протокол № 2 от 01.10.2021г

Утверждено
Приказ от 01.10.2021г № 82-ОД



Мотивированное мнение
Совета родителей учтено
Протокол № 2 от 01.10.2021г

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №11»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 11» (далее – Организация) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», договором между Организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования и родителями (законными представителями) воспитанника, уставом Организации.

1.2. Настоящие Правила регулируют деятельность участников образовательного процесса: работников Организации, родителей (законных представителей) и воспитанников.

1.3. Настоящие Правила регламентируют основные права, обязанности участников образовательного процесса, обеспечивая их эффективное взаимодействие, а также комфортное пребывание воспитанников в Организации.

1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка имеет администрация Организации, Педагогический совет, Совет родителей.

1.5. Прием воспитанников, перевод и отчисление из Организации определены локальными нормативными актами «Правила приема воспитанников», «Порядок оформления, возникновения и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №11» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников».

1.6. Режим и организация питания определены локальным нормативным актом «Положение об организации питания воспитанников».

2. Режим работы Образовательной организации

2.1. Режим работы Организации является следующим:

- рабочая неделя пятидневная, нерабочие дни: выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

- ежедневный график работы Организации - с 7:00 до 18:00 часов.

2.2. Образовательная организация имеет право переводить (по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- на время карантина;

- в летний период;

- при уменьшении количества детей в одной из групп.

2.3. Медицинское обслуживание воспитанников в Организации обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Организа-

ции несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3. Организация жизнедеятельности в Образовательной организации

3.1. Отношения ребенка и персонала Организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.2. Организация гарантирует и обеспечивает соблюдение прав и интересов каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту достоинства личности воспитанника;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- развивающую предметно-пространственную среду в соответствии требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.3. Организация организует развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов.

3.4. Организация оказывает консультативную и методическую помощь родителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.5. Организация организует деятельность воспитанников в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

3.6. Образовательная деятельность проводится в соответствии с требованиями СанПиН и учебным планом, утверждаемым ежегодно на начало учебного года.

3.7. Образовательная деятельность, организуемая в ходе режимных моментов, проводится в соответствии с локальным нормативным актом «Режим занятий воспитанников».

4. Требования к приему воспитанников

4.1. Родитель (законный представитель) воспитанника обязан приводить его в Организацию здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

4.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. При наличии каких-либо признаков заболевания ребенку проводится термометрия.

4.3. Медицинский работник Организации осуществляет контроль приема детей в случаях карантина, подозрения на заболевание. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Организацию не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников до прихода родителей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе).

Администрация Организации оставляет за собой право принять решение о госпитализации ребенка в лечебно – профилактическую организацию, проинформировав впоследствии родителя.

4.4. О возможном отсутствии воспитанника, родителю необходимо предупредить воспитателя группы.

4.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Организацию только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. После временного отсутствия воспитанника в Организации необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону 4-18-97 накануне до 10.00 часов.

4.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.8. В Организации запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем, медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать их ребенком. Если ребенок нуждается в приеме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель должен предоставить в Организацию предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства.

4.9. В случае длительного отсутствия ребенка в Организации по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5. Одежда и гигиена воспитанника

5.1. Родитель обязан приводить ребенка в Организацию в чистой одежде.

5.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть ее самостоятельно.

5.3. В Организации у воспитанника имеется специальное место для хранения одежды.

5.4. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

5.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» воспитаннику необходимо иметь специальную спортивную форму. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется иметь отдельный комплект одежды.

5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается.

5.7. Вещи воспитанника при желании родителя могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

5.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

5.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

5.10. У воспитанников младших групп в шкафчике обязательно должен быть комплект одежды для смены.

го и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

- присмотр и уход;
- выбор занятий по интересам, игровую деятельность;
- бесплатное пользование игрушками, играми, учебными пособиями;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях;
- посещение мероприятий, проводимых Организацией;
- получение дополнительных образовательных услуг в рамках реализации приоритетных направлений деятельности Организации.

7.2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать режим пребывания в Организации;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Организации; не мешать другим воспитанникам во время образовательного процесса, не обижать их во время совместной деятельности;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- находиться в Организации в сменной обуви, иметь опрятный внешний вид, на физкультурных занятиях присутствовать в спортивной одежде.
- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования.

8. Защита прав воспитанников

8.1. Если Родитель не удовлетворен или не согласен с тем, как организована жизнь воспитанников в группе, то он может обратиться к заведующему Организацией или его заместителю.

8.2. В целях защиты прав воспитанников Родитель сам или через своих представителей вправе:

8.2.1. Направлять в органы управления Организацией обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

8.2.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации;

8.2.3. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.